



LEITFADEN

zur Nutzung des Raumes Stand 20.10.2017

DIE IDEE

Der SchauRaum ist ein Ausstellungs- und Aktionsraum im Wohnviertel Ackermannbogen. Veranstaltungen im SchauRaum dienen dazu, das Kultur-, Begegnungs- und Kommunikationsangebot in und um das Viertel zu bereichern und die Nachbarschaft zu stärken. Künstlern und Aktivisten soll durch das Angebot dieses Raumes die Möglichkeit zu individuellen Präsentationen geboten werden. Die Organisation des Raumes obliegt dem SchauRaum-Team in Zusammenarbeit mit dem KulturBüro des Ackermannbogen e.V.

NUTZUNGSKONZEPT

Der SchauRaum ist ein multifunktionaler Raum für unterschiedlichste Nutzungen. Neben klassischen Ausstellungen sind alle möglichen Varianten von Projekten und Veranstaltungen denkbar und möglich. Dabei sollen sich nicht nur Künstler im klassischen Sinne angesprochen fühlen, sondern alle, die eine das Viertel bereichernde Idee für diesen Raum haben.

Die Entscheidung wer und wann im SchauRaum nutzt, unterliegt dem SchauRaum-Team in Zusammenarbeit mit dem KulturBüro des Ackermannbogen e.V. Es besteht kein genereller Anspruch auf Nutzung des Raumes.

DAS SchauRaum-TEAM

Das SchauRaum-Team setzt sich aus BewohnerInnen des Viertels und dem nahen Umfeld zusammen und organisiert ehrenamtlich die Nutzung des SchauRaums. Es behält sich vor Bewerbungen zur Nutzung des Raums auszuwählen.

LAGE

Die Adresse des Raumes ist Therese-Studer-Straße 9, 80797 München, Rückgebäude am Fußweg. Der Zugang ist barrierefrei, der Raum selber ist nur teilweise barrierefrei. Der Raum liegt in rückwärtiger Lage an einem Fußweg, wo im allgemeine nur wenige Passanten vorbeikommen. Der SchauRaum „lebt“ vom eigenen Engagement des Nutzers.

AUSSTELLUNGSORGANISATION

Die Organisation der Ausstellung / des Projektes liegt allein beim Nutzer des Raumes. Dazu gehört u.a.:

- Auf- und Abbau
- Organisation Vernissage / Finissage
- Präsenz während der Ausstellung / des Projektes
- Werbung / Öffentlichkeitsarbeit
- Reinigung
- etc.

Das SchauRaum-Team organisiert lediglich die Bereitstellung und Übergabe des Raumes. Eine Unterstützung durch das SchauRaum-Team ist in besonderen Fällen möglich.

NUTZUNGSDAUER

Die Nutzungsdauer muss individuell abgestimmt werden. Die Übernahme und Übergabe des Raums vor und nach der Ausstellung / des Projektes ist mit dem SchauRaum-Team abzustimmen.

ANGABEN ZUM RAUM

Raumgröße: 76 qm

Raumhöhe: 2,30 - 3,15 m

Raumbreite: 8,90 m

Raumtiefe: 8,60 m

drei durchlaufende Sitzstufen

Der Boden besteht aus grauem Betonestrich, die Wände und die Decke sind weiß gestrichen. Es gibt an einer Front raumhohe Fenster. An der Decke befindet sich ein Oberlicht.

Raumbeleuchtung / Stromversorgung: 10 kleine Halogenstrahler und 4 Neonröhren an der Decke.

In jeder Ecke 2 Steckdosen. Vorne mittig unter der Decke Anschlüsse für Strom und Beamer.



An drei Wänden Stangen zum Befestigen von S-Haken zum Aufhängen von Objekten. Galeriehaken und Nylonschnüre sind vorhanden. Bei Videoinstallationen, Diashows, musikalischen -, Theater- oder sonstigen Vorführungen ist der Veranstalter selbst für die dafür benötigte Ausrüstung zuständig. Es gibt keine Toilette und keinen Wasseranschluss. Es kann die Toilette des Cafés Rigoletto, das ca. 100m entfernt ist, benutzt werden.

Im Raum befinden sich zwei kleine Heizkörper, dennoch ist der Raum schlecht beheizbar.

An den Wänden und an der Decke dürfen keine Löcher gebohrt werden.

INVENTARLISTE

5 Stühle
Papphocker
Filzauflagen
MDF Blöcke
Schreibmaterial
1 Aluminiumleiter
1 Entfeuchter
Besen
etc.

Das Inventar steht den Nutzern zur Verfügung. Material das aufgebraucht wird, muss ersetzt werden.

BARRIEREFREIHEIT

Der Zugang ist barrierefrei. Der Raum selber ist nur im vorderen Bereich behindertengerecht.

STELLPLATZ UND ANLIEFERUNG

Es gibt keinen eigenen Stellplatz für den SchauRaum, es muss ein öffentlicher Parkplatz, meist vorhanden, gesucht werden. Ein kurzes Anliefern mit dem PKW direkt vor den Raum ist möglich.

KAUTION

Für mögliche Schäden und Verluste ist von den Nutzern eine Kautions von 100 € bei Übernahme bar an einen Vertreter des SchauRaum -Teams zu entrichten.

Erst nach Eingang der Kautions ist die verbindliche Zusicherung für den genannten Zeitraum möglich. Für den Schlüssel wird eine Kautions von 50 €, bar, bei Übergabe, erhoben.

NEBENKOSTEN / AUFWANDENTSCHÄDIGUNG

Für den Nutzer entstehen keine Nebenkosten zur Nutzung des Raumes. Strom und Heizung werden vom Eigentümer übernommen. Für die Erstellung der Einladungskarten und Plakate sind derzeit ca. 150.- € Grafik- und Druckkosten gegen Rechnungslegen vom KulturBüro zu entrichten.

SCHLÜSSEL

Der Schlüssel kann nach Absprache gegen eine Kautions von 50 Euro abgeholt werden. Eine vorherige Terminabsprache ist unter KulturBüro Tel. 089-307 496 37 notwendig.

ÜBERGABE

Zum Vertragsende ist der Raum vom Nutzer sauber geputzt mit Rückgabe des Schlüssels termingerecht zu übergeben. Zu den Putzaufgaben gehören:

Boden wischen

Wände ggf. säubern

Fenster putzen

vorhandenes Mobiliar säubern

Putzmaterial / Wasser ist nicht vorhanden und muss selbst mitgebracht werden.

Sollten die Nutzer des Raum nicht putzen, wird eine Putzgebühr von 40.- € erhoben.

NACHBARSCHAFT

Auf die Nachbarschaft ist Rücksicht zu nehmen. Die allgemeinen Ruhezeiten sind einzuhalten. Im Außenbereich ist darauf zu achten, dass die Nachbarschaft nicht gestört wird.

AUSSENWERBUNG

Hinweistafeln auf die Veranstaltung sind vorhanden und können von den Ausstellern individuell bestückt und genutzt werden. Sie dürfen nur an den dafür vorgesehenen Stellen aufgestellt werden. Es dürfen keine Plakate etc. an Hauswänden angebracht werden.



WERBUNG -EINLADUNG

Veranstalter der Ausstellung / Projekte ist der KulturBüro/Ackermannbogen e.V., SchauRaum.

Für ein einheitliches CI werden Flyer und Plakate nach der SchauRaum-Vorlage erstellt. Die Druckkosten und anteilige Herstellungskosten werden vom Nutzer getragen (derzeit 150 Euro). Der Nutzer / Veranstalter hat dafür min. 4 Wochen vor Ausstellungs- / Veranstaltungsbeginn Bilddateien im hochauflösenden jpg-Formaten und einem kurzen Text mit dem Ausstellungs- Projekttitel, Künstler und Öffnungszeiten bereit zuzustellen.

Die Unterlagen sind an folgende E-Mail Adresse zu senden: schauraum@ackermannbogen-ev.de. Die Verteilung der Flyer liegt beim Nutzer selber.

PRESSE / VERÖFFENTLICHUNGEN

Das KulturBüro des Ackermannbogen e.V. kündigt die Ausstellung auf der Internetseite www.ackermannbogen-ev.de an. Der Veröffentlichungstext ist mit Heike Stuckert, schauraum@ackermannbogen-ev.de, Tel. 089-307 496 37 frühzeitig vor Beginn abzustimmen. Die weitere Pressearbeit ist vom Nutzer zu organisieren. Heike Stuckert informiert standartmäßig Frau Draxel von der Süddeutschen Zeitung / Stadtviertel.

Hier einige Kontaktdaten zur Veröffentlichung der Ausstellung:

In-München

Termine schriftlich bis 8 Tage vor Erscheinen; kurze Pressemitteilung an: redaktion@in-muenchen.de

Hallo München

Onlineformular unter: <http://www.hallo-muenchen.de/events/veranstaltungen/terminkalender/veranstaltung-melden/>

Wochenanzeiger - Schwabinger Seiten

Kurze Pressemitteilung an: redaktion@wochenanzeiger.de

ANTRÄGE KULTURREFERAT oder beim BA der STADT MÜNCHEN

Anträge zur finanziellen Förderung des Projektes sind von den Nutzern des Raumes nur nach vorheriger Rücksprache mit Heike Stuckert vom KulturBüro, eigens zu veranlassen.

EINNAHMEN / ERLÖSE

Bei Veranstaltungen mit Einnahmen / Erlösen sind 10% der Einnahmen / Erlöse an den SchauRaum abzutreten.

DOKUMENTATION UND EVALUATION, STATISTIK

Zur Dokumentation und Evaluation der Nutzung des Raumes sind Presseartikel und Veröffentlichungen über die Ausstellung / Veranstaltung dem KulturBüro in Kopie/ als Scan unaufgefordert zuzusenden an:

schauraum@ackermannbogen-ev.de. Über die Besucherzahlen ist eine Statistik zu erstellen und an Heike Stuckert, KulturBüro nach der Finissage zu übermitteln.

VERSICHERUNG

Das SchauRaum-Team ist über der Ackermannbogen e.V. haftpflichtversichert. Jedoch besteht keine Versicherung, durch die der Verlust oder Schäden an Ausstellungsobjekten ersetzt werden. Der Abschluss eines Versicherungsvertrages ist einzig und ausschließlich Sache des Nutzers.

WICHTIGE ADRESSEN

SchauRaum

Therese-Studer-Straße 9, 80797 München

schauraum@kultur.ackermannbogen-ev.de

KulturBüro

Heike Stuckert, Rosa-Aschenbrenner-Bogen 9, 80797 München

Öffnungszeiten: Mi 15-18 Uhr, Do 9-13 Uhr und nach Vereinbarung

Tel. 089-307 496 37

Fax 089-307 496 36

kulturbuero@ackermannbogen-ev.de



NUTZUNGSVERTRAG I SchauRaum I

zwischen SchauRaum Ackermannbogen e.V., Rosa-Aschenbrenner-Bogen 9, 80797 München vertreten
durch einen Vertreter/eine Vertreterin des SchauRaum-Teams oder des KulturBüros

im folgenden SchauRaumTeam genannt
und

Vorname, Name

im folgenden Nutzer genannt

Adresse

E-Mail

Telefon

mobil: _____

Art der Veranstaltung

Veranstaltungszeitraum

vom _____ bis _____

Nutzungszeitraum (Belegzeit des Raumes)

vom _____ bis _____

Vernissage / Eröffnung

am _____ von-bis _____

Finissage / Ende

am _____ von-bis _____

Sonstige Öffnungszeiten

am _____ von-bis _____

am _____ von-bis _____

am _____ von-bis _____

Veranstaltungsort:

Therese-Studer-Straße 9, Rückgebäude, 80797 München (keine Postadresse)



Der Nutzer akzeptiert den Leitfaden des SchauRaums und erklärt sein Einverständnis mit den Bedingungen.

Sonstige Vereinbarungen

München, den _____ München, den _____

.....
Unterschrift SchauRaum-Team I
KulturBüro

.....
Unterschrift Nutzer

Übergabe Schlüssel am _____
Kaution bezahlt

München, den _____ München, den _____

.....
Unterschrift SchauRaum-Team I
KulturBüro

.....
Unterschrift Nutzer

Schlüssel und Kaution zurück

.....
Unterschrift SchauRaum-Team I
KulturBüro

.....
Unterschrift Nutzer