



Geschäftsordnung

Abteilung Hallensport im Ackermannbogen e.V.

Fassung vom 29.4.2022 mit Beschluss der Abteilungsversammlung vom 29.4.2022

I. Organisationsstruktur

Die ordnungsgemäße Durchführung des Spielbetriebes und Planung aller notwendigen Aufgaben in der Abteilung Hallensport des Ackermannbogen e.V. ist wie nachfolgend dargestellt geregelt. Die jeweiligen ehrenamtlichen Funktionen werden in Absprache mit der Koordination Hallensport und dem Headcoach besetzt. Die Koordination Hallensport und der Headcoach arbeiten hauptamtlich.

Die Verantwortlichen der untenstehenden Funktionen treffen sich regelmäßig, mindestens jedoch quartalsweise, zur Gestaltung und Sicherstellung des laufenden Betriebs.

Die Trainer:innen erhalten für ihren Aufwand eine angemessene Übungsleiterpauschale auf Basis der geleisteten Trainerstunden. Elternsprecher:innen und Schiedsrichterwart übernehmen ihre Tätigkeit ehrenamtlich. Hierfür kann eine Aufwandsentschädigung bezahlt werden.

1. Abteilungsleitung

*aktuell: nicht besetzt, derzeit Übernahme der Aufgaben durch Geschäftsführung
Ackermannbogen e.V. Heidrun Eberle, Stundenaufwand nach Bedarf, hauptamtlich*

- Abstimmung strategischer und finanzieller Themen mit GF und Vorstand
- Bedarfs- und zukunftsfähige Weiterentwicklung der Abteilung
- Abstimmung und Synergiesuche mit den anderen Vereinsbereichen
- Anbahnung, Verhandlung und Dokumentation formaler Kooperationen
- Klärung von organisatorischen Schnittstellen und Zuständigkeiten
- Akquise von Drittmitteln und Sponsoren
- Prozessdokumentation
- Öffentlichkeitsarbeit
- Wöchentlicher jour fixe mit Headcoach und Koordinationsstelle
- Monatlicher jour fixe Leitungsteam

2. Koordination Hallensport

*aktuell: Norma Ehlers, 7h/Woche hauptamtlich, unterstützt durch Anna Konarske,
3h/Woche auf Übungsleiterbasis*

*Details zu den nachstehend aufgeführten Zuständigkeiten sind in der entsprechenden
Stellenbeschreibung geregelt.*

- Mitgliederverwaltung
- Orga Schnuppertraining, Spielbetrieb, Camps und Spieltage
- Kommunikation/Abstimmung mit Verbänden, Interessensvertretern,
Versicherungen und Förderstellen
- Sicherung Hallenzeiten und Verträge dazu
- Verträge mit Trainer:innen
- Abstimmung mit Headcoach und Geschäftsstelle
- Zusammenarbeit mit anderen Vereinsbereichen

2. Headcoach Basketball

aktuell: Salvo Marsala, 19,5h/Woche hauptamtlich

Details zu den nachstehend aufgeführten Zuständigkeiten sind in der entsprechenden Stellenbeschreibung geregelt.

- Wöchentliche Trainings unterschiedlicher Altersgruppen
- Orga Schnuppertrainings, Spielbetrieb, Camps und Spieltage
- Kommunikation und Abstimmung mit TrainerInnen, ElternsprecherInnen, Koordinatorin und Geschäftsstelle
- Öffentlichkeitsarbeit und Social Media in Abstimmung mit Abteilungsleitung
- Zusammenarbeit mit anderen Vereinsbereichen
- Sicherstellung der zugesagten Leistungen im Rahmen von Kooperationen mit umliegenden Schulen und Sportvereinen
- Akquise von TrainerInnen und Schiedsrichtern

3. Finanzen

aktuell: Iris Schreiber, 5h/Woche (für Gesamtverein), hauptamtlich

Details zu den nachstehend aufgeführten Zuständigkeiten sind in der entsprechenden Stellenbeschreibung geregelt.

- Budgetplanung und -kontrolle
- Abgleich mit Buchhaltung
- Vorbereitung Kassenbericht und Haushaltsplan

4. TrainerInnen und Kampfrichter:innen

- Betreuung der Mannschaften
- Trainings- und Spielbetrieb
- Ergebnismeldung auf DBB-Homepage
- Auswertung Spielberichtsbogen und Weiterleitung an Headcoach bzw. die zuständige Stelle

5. Schiedsrichterwart (N.N.)

- Schiedsrichtereinteilung
- Schiedsrichterfortbildung/r

6. Elternsprecher:innen

- Kommunikation zwischen Trainer:innen und Eltern der jeweiligen Altersklasse
- Abstimmung mit Koordination Hallensport und Headcoach
- Koordination Helfereinsatz für Heimspieltage (Aufbau, Abbau, Einkauf, Kiosk, Einlass, etc)

II. Abteilungsbeitrag

Zusätzlich zur Pflichtmitgliedschaft im Ackermannbogen e.V. (für Eltern und erwachsene SpielerInnen) wird ein Abteilungsbeitrag erhoben. Dieser beträgt im Bereich Basketball

ab dem 01.01.2021

für Kinder/Jugendliche (bis zum vollendeten 18. Lebensjahr) pro Monat € 18,-

für erwachsene SpielerInnen pro Monat € 18,-

Geschwisterkinder/-Jugendliche (bis zum vollendeten 18. Lebensjahr) zahlen jeweils 50%.

In allen anderen Bereichen der Abteilung Hallensport (keine bezahlten Trainer, kein Spielbetrieb) beträgt der Abteilungsbeitrag für Kinder/Jugendliche (bis zum vollendeten 18. Lebensjahr) und für erwachsene SpielerInnen pro Monat

€ 5,-

Die Kündigung der Mitgliedschaft in der Abteilung Hallensport ist jeweils halbjährlich zum 30.6. oder zum 31.12. möglich und muss spätestens 6 Wochen vor diesen Terminen vorliegen.

III. Leistungsbeitrag

Für Teilnehmer:innen am Spielbetrieb Bayernliga wird ab der Saison 2022/2023 ein Leistungsbeitrag in Form einer Saisonpauschale i.H.v. € 150,- erhoben. Auf Nachweis besteht eine Möglichkeit zur Ermäßigung gemäß der Regelung für den Vereinsbeitrag.

Die Eltern der betreffenden Spieler:innen werden vor Saisonbeginn über die Möglichkeit der Aufnahme ihres Kindes in die Bayernliga informiert. Soll das Kind in der Bayernliga spielen, muss eine entsprechende Einverständniserklärung bzgl. Leistungsbeitrag unterschrieben werden. Ein Anspruch auf Spieleinsatz bei jedem Spiel ergibt sich daraus nicht.

Abbuchung erfolgt jeweils Anfang Juli für die kommende Saison, zeitgleich mit der Abbuchung des Abteilungsbeitrags für das zweite Halbjahr.

IV. Ehrenamtliches Stundensoll / Organisationspauschale

Zur Finanzierung des organisatorischen Aufwands v.a. bei Heimspieltagen, Sommerfesten und Camps wird ab 1.1.2023 eine Organisationspauschale i.H.v. 100,00 € pro Jahr und Mitgliedschaft erhoben. Der Einzug erfolgt jeweils am Jahresende in Höhe der nicht geleisteten Stunden. Bei Austritt zum 30.06. werden € 50,- anteilige Organisationspauschale, abzüglich der bis dahin geleisteten Stunden (seit Jahresanfang) eingezogen.

Heißt konkret: Das ehrenamtliche Stundensoll pro Jahr beträgt 10 Stunden pro zahlendem Mitglied. Pro geleisteter Stunde werden 10,- € angerechnet, Fehlstunden werden entsprechend als Organisationspauschale abgebucht.

Eine aktuelle Übersicht der anlassbezogenen zu übernehmenden Aufgaben wird von der Koordinationsstelle in Sportmember oder in einem passwort-geschützten Bereich der Homepage des Ackermannbogen e.V. eingestellt und kommuniziert. Diese Übersicht dient gleichzeitig als Tätigkeitsnachweis.

München, 29. April 2022

Unterschrift Abteilungsleitung _____

Unterschrift Vereinsvorstand: _____