LEITFADEN
zur Nutzung des Raumes **Stand 08.09.2023**

DIE IDEE

Der SchauRaum ist ein Ausstellungs- und Aktionsraum im Wohnviertel Ackermannbogen. Veranstaltungen im SchauRaum dienen dazu, das Kultur-, Begegnungs- und Kommunikationsangebot in und um das Viertel zu bereichern und die Nachbarschaft zu stärken. Künstler:innen und Kulturschaffenden soll durch das Angebot dieses Raumes die Möglichkeit zu Präsentationen geboten werden. Die Organisation des Raumes obliegt dem SchauRaum-Team in Zusammenarbeit mit dem KulturBüro des Ackermannbogen e.V.

NUTZUNGSKONZEPT

Der SchauRaum ist ein multifunktionaler Raum für unterschiedlichste Nutzungen. Neben klassischen Ausstellungen sind alle möglichen Varianten von Projekten und Veranstaltungen denkbar und möglich. Dabei sollen sich nicht nur Kunstschaffende im klassischen Sinne angesprochen fühlen, sondern alle, die eine das Viertel bereichernde Idee für diesen Raum haben.
Die Entscheidung wer und wann im SchauRaum nutzt, unterliegt dem SchauRaum-Team in Zusammenarbeit mit dem KulturBüro des Ackermannbogen e.V. Es besteht kein genereller Anspruch auf Nutzung des Raumes.

DAS SchauRaum-TEAM

Das SchauRaum-Team setzt sich aus Bewohner:innen des Viertels und dem nahen Umfeld zusammen und organisiert ehrenamtlich die Nutzung des SchauRaums. Es behält sich vor, Bewerbungen zur Nutzung des Raums auszuwählen.

LAGE

Die Adresse des Raumes ist Therese-Studer-Straße 9, 80797 München, Rückgebäude am Fußweg. Der Zugang ist barrierefrei, der Raum selbst ist nur teilweise barrierefrei. Der Raum liegt in rückwärtiger Lage an einem Fußweg, wo im Allgemeinen nur wenig Publikum vorbeikommt. Der SchauRaum „lebt“ vom eigenen Engagement der Nutzenden.

AUSSTELLUNGSORGANISATION

Die Organisation der Ausstellung / des Projektes liegt allein bei den Nutzenden des Raumes. Dazu gehört u.a.:

- Auf- und Abbau
- Organisation Vernissage / Finissage
- Präsenz während der Ausstellung / des Projektes
- Werbung / Öffentlichkeitsarbeit
- Reinigung
- etc.

Das SchauRaum-Team organsiert lediglich die Bereitstellung und Übergabe des Raumes. Eine Unterstützung durch das SchauRaum-Team ist in besonderen Fällen möglich.

NUTZUNGSDAUER

Die Nutzungsdauer muss individuell abgestimmt werden. Die Übernahme und Übergabe des Raums vor und nach der Ausstellung / des Projektes ist mit dem KulturBüro abzustimmen.

ANGABEN ZUM RAUM

Raumgröße: 76 qm
Raumhöhe: 2,30 - 3,15 m
Raumbreite: 8,90 m
Raumtiefe: 8,60 m
drei durchlaufende Sitzstufen
Der Boden besteht aus grauem Betonestrich, die Wände und die Decke sind weiß gestrichen. Es gibt an einer Front raumhohe Fenster. An der Decke befindet sich ein Oberlicht.
Raumbeleuchtung / Stromversorgung: 10 kleine Halogenstrahler und 4 Neonröhren an der Decke.

In jeder Ecke 2 Steckdosen. Vorne mittig unter der Decke Anschlüsse für Strom und Beamer.

An drei Wänden Stangen zum Befestigen von S-Haken zum Aufhängen von Objekten.
Galeriehaken und Nylonschnüre sind vorhanden. Bei Videoinstallationen, Diashows, musikalischen -, Theater- oder sonstigen Vorführungen sind die Veranstaltenden selbst für die dafür benötigte Ausrüstung zuständig. Es gibt keine Toilette und keinen Wasseranschluss. Es kann die Toilette des Cafés Rigoletto, das ca.100m entfernt ist, benutzt werden. Bitte deren Öffnungszeiten beachten.
Im Raum befinden sich zwei kleine Heizkörper, dennoch ist der Raum schlecht beheizbar.
An den Wänden und an der Decke dürfen keine Löcher gebohrt werden.

INVENTARLISTE

5 Sockel aus beschichtetem Holz
5 Stühle
Papphocker
Filzauflagen
MDF Blöcke
Schreibmaterial
1 Aluminiumleiter
1 Entfeuchter
Besen
etc.
Das Inventar steht den Nutzenden zur Verfügung. Material, das aufgebraucht wird, muss ersetzt werden.

BARRIERFREIHEIT

Der Zugang ist barrierefrei. Der Raum ist nur im vorderen Bereich behindertengerecht.

STELLPLATZ UND ANLIEFERUNG

Es gibt keinen eigenen Stellplatz für den SchauRaum, es muss ein öffentlicher Parkplatz (Lizenzgebiet) gesucht werden. Ein kurzes Anliefern mit dem PKW direkt vor den Raum ist möglich.

KAUTION

Eine Kaution fällt lediglich für den Schlüssel an, s.u.

NEBENKOSTEN / AUFWANDSENTSCHÄDIGUNG

Für die Nutzenden entstehen keine Nebenkosten zur Nutzung des Raumes. Strom und Heizung werden vom Eigentümer übernommen. Für die Erstellung der Einladungskarten und Plakate sind derzeit ca. 180.- € Grafik- und Druckkosten gegen Rechnungslegung zu entrichten, s.u.

SCHLÜSSEL

Der Schlüssel kann nach Absprache gegen eine Kaution von 50 Euro abgeholt werden. Eine vorherige Terminabsprache mit dem KulturBüro Tel. 089-307 496 37 ist notwendig.

ÜBERGABE

Zum Vertragsende ist der Raum sauber geputzt mit Rückgabe des Schlüssels termingerecht zu übergeben.
Zu den Putzaufgaben gehören:
Boden wischen
Wände ggf. säubern
Fenster putzen
vorhandenes Mobiliar säubern
Putzmaterial / Wasser ist nicht vorhanden und muss selbst mitgebracht werden.
Wird der Raums nicht geputzt, wird eine Putzgebühr von 40.- € erhoben. Es wird ein Übergabeprotokoll erstellt (s. S.5)

NACHBARSCHAFT

Auf die Nachbarschaft ist Rücksicht zu nehmen. Die allgemeinen Ruhezeiten sind einzuhalten. Im Außenbereich ist darauf zu achten, dass die Nachbarschaft nicht gestört wird.

AUSSENWERBUNG

Hinweistafeln auf die Veranstaltung sind vorhanden und können von den Ausstellenden individuell bestückt und genutzt werden. Sie dürfen nur an den dafür vorgesehenen Stellen aufgestellt werden. Es dürfen keine Plakate etc. an Hauswänden angebracht werden.

Ackermannbogen eV
KulturBüro

WERBUNG -EINLADUNG

Veranstaltende der Ausstellung / des Projekts ist das KulturBüro/Ackermannbogen e.V., SchauRaum.

Für ein einheitliches CI werden Flyer (Einladungskarte) und Plakate in A2 nach der SchauRaum-Vorlage von der Grafikerin Bettina Lindenberg erstellt. Die Druckkosten und anteilige Herstellungskosten werden durch die Nutzenden getragen (derzeit ca. 180 Euro). Die Nutzenden / Veranstaltenden haben dafür min. 6 Wochen vor Ausstellungs- / Veranstaltungsbeginn Bilddateien im hochauflösenden jpg-Formaten und einen kurzen Text zur Ausstellung mit dem Ausstellungs- Projekttitel, Künstler:in und Öffnungszeiten bereit zu stellen.
Die Unterlagen für die Drucksachen sind an folgende E-Mail-Adresse zu senden: kulturbuero@ackermannbogen-ev.de. Die Verteilung der Flyer liegt beim den Nutzenden selbst.
Vernissage soll nach Möglichkeit an einem Mittwoch um 18 Uhr stattfinden.
Für weitere Informationen siehe Beiblatt.

PRESSE / VERÖFFENTLICHUNGEN

Das KulturBüro des Ackermannbogen e.V. kündigt die Ausstellung auf der Internetseite www.ackermannbogen-ev.de an. Der Veröffentlichungstext ist mit Ute Reiber,kulturbuero@ackermannbogen-ev.de, Tel. 089-307 496 37 frühzeitig vor Beginn abzustimmen. Die weitere Pressearbeit ist durch die Nutzenden zu organisieren.

Hier einige Kontaktdaten zur Veröffentlichung der Ausstellung:
In-München
Termine schriftlich bis 8 Tage vor Erscheinen; kurze Pressemitteilung an: redaktion@in-muenchen.de
Hallo München
Onlineformular unter: http://www.hallo-muenchen.de/events/veranstaltungen/terminkalender/veranstaltung-melden/
Wochenanzeiger - Schwabinger Seiten
Kurze Pressemitteilung an: redaktion@wochenanzeiger.de

ANTRÄGE KULTURREFERAT oder beim BA der STADT MÜNCHEN

Anträge zur finanziellen Förderung des Projektes sind von den Nutzenden des Raumes nur nach vorheriger Rücksprache mit dem KulturBüro, eigens zu veranlassen.

EINNAHMEN / ERLÖSE

Bei Veranstaltungen mit Einnahmen / Erlösen sind 10% der Einnahmen / Erlöse an den SchauRaum abzutreten.

DOKUMENTATION UND EVALUATION, STATISTIK

Zur Dokumentation und Evaluation der Nutzung des Raumes sind Presseartikel und Veröffentlichungen über die Ausstellung / Veranstaltung dem KulturBüro in Kopie/ als Scan unaufgefordert zuzusenden an: kulturbuero@ackermannbogen-ev.de. Über die Besuchszahlen ist eine Statistik zu erstellen und an Ute Reiber, KulturBüro nach der Finissage zu übermitteln.

VERSICHERUNG

Das SchauRaum-Team ist über der Ackermannbogen e.V. haftpflichtversichert. Jedoch besteht keine Versicherung, durch die der Verlust oder Schäden an Ausstellungsobjekten ersetzt werden. Der Abschluss eines Versicherungsvertrages ist einzig und ausschließlich Sache der Nutzenden.

WICHTIGE ADRESSEN

SchauRaum: Therese-Studer-Straße 9, 80797 München, Rückgebäude am Fußweg

KulturBüro: Ute Reiber, Rosa-Aschenbrenner-Bogen 9, 80797 München
Öffnungszeiten: Di, Do, Fr 9.00-13.00 und Mi 15.00-18.00
Tel. 089-307 496 37
kulturbuero@ackermannbogen-ev.de

HYGIENEKONZEPT

Das aktuell gültige Hygienekonzept und dessen Umsetzung für den SchauRaum ist Teil des Vertrags.

NUTZUNGSVERTRAG I SchauRaum I

zwischen SchauRaum Ackermannbogen e.V., Rosa-Aschenbrenner-Bogen 9, 80797 München vertreten durch einen Vertreter/eine Vertreterin des SchauRaum-Teams oder des KulturBüros

im folgenden SchauRaumTeam genannt

und

Vorname, Name

_____

im folgenden Nutzer genannt

Adresse

_____

E-Mail _____

Telefon _____ mobil: _____

Art der Veranstaltung, Titel

Veranstaltungszeitraum vom _____bis _____

Nutzungszeitraum (Belegzeit des Raumes) vom _____bis_____

Vernissage / Eröffnung am _____von-bis_____

Finissage / Ende am _____von-bis_____

Sonstige Öffnungszeiten am _____von-bis_____

am _____von-bis_____

am _____von-bis_____

Veranstaltungsort:
Therese-Studer-Straße 9, Rückgebäude, 80797 München (keine Postadresse)

Ackermannbogen eV
KulturBüro

Die Nutzerin / der Nutzer akzeptiert den Leitfaden des SchauRaums und erklärt ihr / sein Einverständnis mit den Bedingungen, vor allem mit dem Hygienekonzept.

Sonstige Vereinbarungen

_____

_____

München, den _____ München, den _____

_____ _____

Unterschrift SchauRaum-Team I KulturBüro

Unterschrift Nutzer*in

INVENTAR:
Wie beschrieben übernommen

Übergabe Schüssel am _____
Kaution bezahlt

München, den _____ München, den _____

_____ _____

Unterschrift SchauRaum-Team I KulturBüro

Unterschrift Nutzer*in

Schlüssel und Kaution zurück

_____ _____

Unterschrift SchauRaum-Team I KulturBüro

Unterschrift Nutzer*in