



# Geschäftsordnung

## Abteilung Hallensport im Ackermannbogen e.V.

Gültig ab 3.2.2024 mit Beschluss der Abteilungsversammlung vom 2.2.2024

### I. Organisationsstruktur

Die ordnungsgemäße Durchführung des Spielbetriebes und Planung aller notwendigen Aufgaben in der Abteilung Hallensport des Ackermannbogen e.V. ist wie nachfolgend dargestellt geregelt. Die jeweiligen ehrenamtlichen Funktionen werden in Absprache mit der Bereichsleitung Hallensport besetzt. Die Bereichsleitung Hallensport arbeitet hauptamtlich. Die Verantwortlichen der untenstehenden Funktionen treffen sich regelmäßig, mindestens jedoch quartalsweise, zur Gestaltung und Sicherstellung des laufenden Betriebs.

Die Trainer:innen erhalten für ihren Aufwand eine angemessene Übungsleiterpauschale auf Basis der geleisteten Trainerstunden. Elternsprecher:innen und Schiedsrichterwart übernehmen ihre Tätigkeit ehrenamtlich. Hierfür kann eine Aufwandsentschädigung bezahlt werden.

#### 1. Bereichsleitung

*aktuell: Salvo Marsala, 23h/Woche hauptamtlich*

*Details zu den nachstehend aufgeführten Zuständigkeiten sind in der entsprechenden Stellenbeschreibung geregelt.*

- Abstimmung strategischer und finanzieller Themen mit GF und Vorstand
- Budgetplanung und -kontrolle inkl. Abgleich mit Buchhaltung
- Vorbereitung Kassenbericht und Haushaltsplan
- Planung Spielbetrieb und Hallenbelegung
- Trainingsplan
- Mannschaftsmeldungen an den BBV / DBV?
- Abstimmung und Synergiesuche mit den anderen Vereinsbereichen
- Anbahnung, Verhandlung und Dokumentation formaler Kooperationen
- Klärung von organisatorischen Schnittstellen und Zuständigkeiten
- Akquise von Drittmitteln und Sponsoren
- Prozessdokumentation
- Öffentlichkeitsarbeit (Instagram, Website)
- Akquise und von TrainerInnen und Schiedsrichter:innen
- Orga eigene Camps/Turniere und Teilnahme an internationalen Turnieren
- Spielerpass-Angelegenheiten
- Koordination Fachwarte
- Sicherung Hallenzeiten und Verträge dazu
- Vorbereitung Übungsleiter-Verträge mit Trainer:innen
- Kommunikation/Abstimmung mit Verbänden, Interessensvertreter:innen, Versicherungen und Förderstellen
- Wöchentlicher jour fixe mit den anderen Bereichsleitungen des Vereins

## 2. Headcoach / Koordination Trainer:innen

*aktuell: Salvo Marsala, im Rahmen seiner 23h/Woche hauptamtlich*

*Details zu den nachstehend aufgeführten Zuständigkeiten sind in der entsprechenden Stellenbeschreibung geregelt.*

- Koordination Trainer:innen / Übungsleiter:innen für Herren / Damen / Jugend
- Entwicklung von Trainingskonzepten für jede Altersgruppe
- Sicherstellung der zugesagten Leistungen im Rahmen von Kooperationen mit umliegenden Schulen und Sportvereinen

## 3. Trainer:innen und Kampfrichter:innen

- Betreuung der Mannschaften
- Trainings- und Spielbetrieb
- Ergebnismeldung auf DBB-Homepage
- Auswertung Spielberichtsbogen und Ablage im Spind (Bereichsleitung holt dort ab und leitet dann fristgerecht weiter an die jeweilige Spielleitung)

Hinweis: Wenn die Spieler:innen als Kampfrichter:innen mitwirken, erhalten sie ein Getränk und einen Snack kostenlos am Kiosk, sofern es einen Kioskbetrieb bei dem Spiel gibt.

## 5. Schiedsrichterwart (N.N.)

- Schiedsrichtereinteilung
- Schiedsrichterfortbildung/r

## 6. Elternsprecher:innen

- Kommunikation zwischen Trainer:innen und Eltern der jeweiligen Altersklasse
- Abstimmung mit Bereichsleitung Hallensport
- Sicherstellung Kiosk-Angebot und Hallenvorbereitung bei Heimspieltagen

## II. Abteilungsbeitrag

Zusätzlich zur Pflichtmitgliedschaft im Ackermannbogen e.V. (für Eltern und erwachsene SpielerInnen) wird ein Abteilungsbeitrag erhoben. Dieser beträgt in der Sparte Basketball

### **ab dem 01.01.2024**

für Kinder/Jugendliche (bis zum vollendeten 18. Lebensjahr) pro Monat                    € 25,-  
für erwachsene SpielerInnen pro Monat    € 25,-

Geschwisterkinder/-Jugendliche (bis zum vollendeten 18. Lebensjahr)  
zahlen jeweils 50%.

**Für alle anderen, ebenfalls zum Bereich Hallensport gehörenden Angebote  
beträgt der Abteilungsbeitrag pro Monat    € 5,-.**

**Die Kündigung der Mitgliedschaft in der Abteilung Hallensport ist jeweils halbjährlich  
zum 30.6. oder zum 31.12. möglich und muss spätestens 6 Wochen vor diesen  
Terminen vorliegen.**

### **III. Leistungsbeitrag**

Für Teilnehmer:innen am Spielbetrieb Bayernliga wird ab der Saison 2023/2024 ein Leistungsbeitrag in Form einer Saisonpauschale i.H.v. € 150,- erhoben. Auf Nachweis besteht eine Möglichkeit zur Ermäßigung gemäß der Regelung für den Vereinsbeitrag.

Über den Leistungsbeitrag werden die zusätzlich angebotene wöchentliche Trainingseinheit und die Mehrkosten für die Bayernliga finanziert.

Die Eltern der betreffenden Spieler:innen werden vor Saisonbeginn über die Möglichkeit der Aufnahme ihres Kindes in die Bayernliga informiert. Soll das Kind in der Bayernliga spielen, muss eine entsprechende Einverständniserklärung bzgl. Leistungsbeitrag unterschrieben werden. Ein Anspruch auf Spieleinsatz bei jedem Spiel ergibt sich daraus nicht.

Die Abbuchung des Leistungsbeitrags erfolgt jeweils im Januar/Februar für die aktuelle Saison, zeitgleich mit der Abbuchung der Kosten für den Spielerpass für die aktuelle Saison und dem Abteilungsbeitrag für das erste Halbjahr.

### **IV. Ehrenamtliches Stundensoll / Organisationspauschale**

Jedes Mitglied der Abteilung Hallensport, Bereich Basketball, leistet einen ehrenamtlichen Anteil von 10 Stunden pro Saison.

Mitglied in der Abteilung sind alle Spieler:innen (Kinder/Jugendliche und Erwachsene). Für Kinder/Jugendliche übernehmen die Eltern das jeweilige Stundensoll. Für Familien, die mehrere Mitglieder in der Abteilung haben, gilt ebenfalls das Stundensoll von 10 Stunden. Für Alleinerziehende gilt das Stundensoll von 5 Stunden pro Saison.

Was wann bei Spieltagen jeweils zu tun ist, erfahren die Eltern von ihren Trainer:innen und/oder Elternsprecher:innen. Für mannschaftsübergreifende Events kommt die Info /to-do-Liste von Salvo Marsala über SportMember und per e-mail.

Die Eltern sind aufgefordert, sich in die entsprechende Liste einzutragen und die Tätigkeit verbindlich zum erforderlichen Zeitpunkt zu übernehmen.

Folgende Einsatzfelder sind über das ehrenamtliche Stundensoll abzudecken:

- Fahrdienst bei Auswärtsspielen
- Aufbau und Standbetreuung Kiosk bei Heimspieltagen, inkl. Abbau und Aufräumen
- Vorbereitung der Halle bei Heimspieltagen, inkl. Abbau & Aufräumen

Zusätzlich zu den o.g. Tätigkeiten ist Unterstützung für Folgendes willkommen:

- Sponsoring und Fundraising
- Fotos und Berichte von Spieltagen
- Mithilfe bei AK-Tigers-Events (Sommerfest, Season-Opening/Ending)

Bei Nichterfüllen des o.g. Stundensolls hat die Abteilungsversammlung die Möglichkeit, Mitglieder auszuschließen.