Nutzungsvertrag

zwischen

KulturBüro Ackermannbogen
Rosa-Aschenbrenner-Bogen 9 · 80797 München
Tel. 089 – 307 496 39
raumbuchung@ackermannbogen-ev.de
www.ackermannbogen-ev.de

Besondere Vereinbarungen zur KreativGarage

1. Generelles Rauchverbot in allen Räumen einschließlich Tiefgarage. Raucher bitten wir um Nutzung der Aschenbecher vor der Haupt-Eingangstür im EG und um Rücksichtnahme auf Nachbarn und Rigoletto-Gäste.
2. Keine Kerzen, Teelichter oder offenes Feuer!
3. Ab 22 Uhr alle Türen im Keller geschlossen halten.
4. Die Stellung von Dekoration ist Sache des Nutzers. Er hat über Art und Zeitpunkt zur Anbringung der Dekoration die Einwilligung des Vermieters zu einzuholen. Eine Fixierung von Dekoration an den Wänden und Decken ist nur mit rückstandsfrei wieder ablösbarem Klebeband gestattet. Nach Beendigung der Veranstaltung ist die Dekoration unverzüglich abzubauen und die Räume im übernommenen Zustand zurückzugeben.
5. Anfallenden Müll bitte im eigenen mitgebrachten Müllbeutel mitnehmen und zuhause entsorgen.
6. Bitte die **Heizungseinstellung nicht verändern oder abdrehen!!!**
7. Als Standardausstattung stehen im Studio 56 stapelbare Stühle zur Verfügung, außerdem eine vollverspiegelte Wand. In der Werkstatt gelten die 4 Werktische, 2 Werkbänke und 16 Werkstatt-Hocker als Standard-Ausstattung. Die Benutzung des Werkzeugs ist nur nach vorheriger Absprache und Einweisung erlaubt.
8. Es gibt im Studio keine Tische als Standardausstattung. Ausleihe von Biertisch-Garnituren und/oder Stehtischen ist über unsere Leihstation möglich.
9. Der Vorhang im Studio darf nicht benutzt und der Flügel nicht verschoben werden. Bitte nicht auf dem Flügel sitzen oder ihn als Abstellfläche benutzen!
10. Soweit die Werkstatt (mit) genutzt wird, ist darauf zu achten, dass alle Anlagen und Werkzeuge für die Dauer der Veranstaltung weggeräumt und/oder abgedeckt werden, um Schäden oder Verletzungen zu vermeiden.
11. Der/die Nutzer:in hat darauf zu achten, dass jeweils nur der angemietete Raum genutzt wird. Bei unbefugtem Betreten des nicht angemieteten Raums und etwaige dadurch entstehende Sach- oder Personenschäden haftet der/die Nutzer:in gleichermaßen. Die Benutzung der Teeküche ist Bestandteil des Nutzungsvertrags.
12. Das Arrangement der Stühle übernimmt der/die Nutzer:in. Nach Ende der Veranstaltung muss das Mobiliar wieder wie vorgefunden zurückgestellt werden.
13. Nach Ende der Veranstaltung wird der Raum besenrein, bei grober Verschmutzung feucht gewischt, verlassen. Besen und Putzmaterial befinden sich in der Teeküche. Auch die Toiletten sind auf grobe Verschmutzung zu überprüfen und ggf. zu reinigen. Putzmaterial für die Toiletten befindet sich unter dem Waschbecken im WC Damen. Bei Nicht-Einhaltung berechnen wir eine zusätzliche Reinigungspauschale von 30,00 €.
14. Bei Verlassen der Räume ist sicherzustellen, dass alle Lichter ausgeschaltet sind.
15. Nach Verlassen der Räume bitte alle Türen abschließen, ebenso (falls benutzt) die Schleußentür zur Tiefgarage, die Schleußentür zum Treppenaufgang sowie (an Schließtagen Café Rigoletto) die Haupt-Eingangstür im EG. Bei Nichteinhaltung wird die komplette Kaution einbehalten.