



Abteilungsversammlung Hallensport am 9. Mai 2025



Ackermannbogen eV
Nachbarschaft Umwelt Kultur

Tagesordnung



- 📄 Begrüßung und Formalia
- 📄 Strukturen und Zuständigkeiten
- 📄 Tätigkeitsbericht Hallensport 2024
- 📄 Vorstellung Kassenbericht 2024 und Haushaltsplan 2025
- 📄 Konsolidierungsmaßnahmen Finanzen
- 📄 Beschluss: Anpassung Geschäftsordnung
- 📄 Vorstellung der Ergebnisse Strategie-Workshop und Diskussion
- 📄 Sonstiges

20 Jahre Nachbarschaft am Ackermannbogen



Wir machen Nachbarschaft
lebendig – seit 20 Jahren!

Strukturen und Zuständigkeiten

Das Dach – der Ackermannbogen e.V.



Strukturen und Zuständigkeiten

Der Vorstand



Heinrich Blank
Digitalisierung &
Prozesse

Rosa Maria
Kronseder

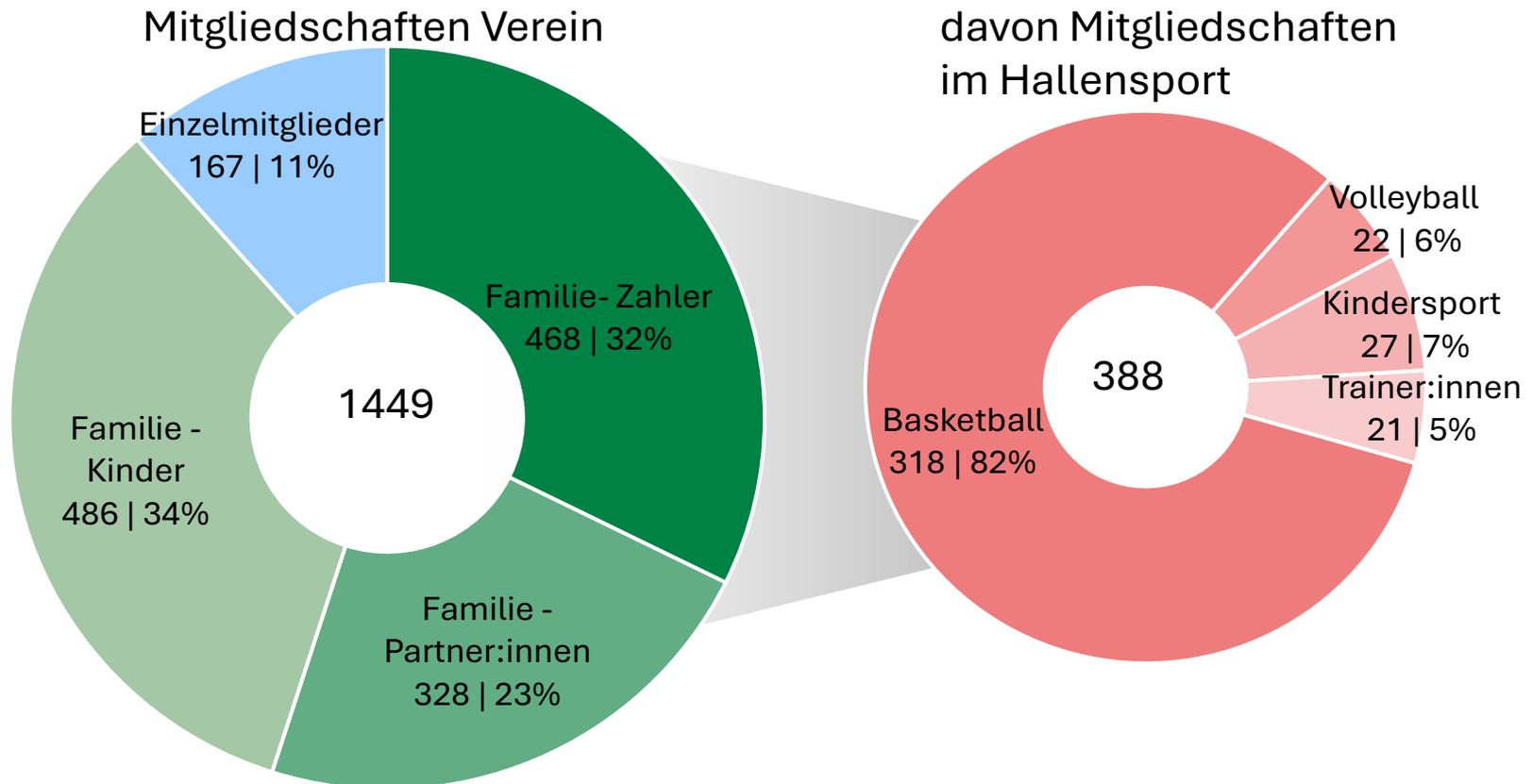
Henrike Cramer
Finanzen

Otmar
Schätzler

Armin Wallner

Strukturen und Zuständigkeiten

Mitglieder - Zusammensetzung 31.3.2025



Strukturen und Zuständigkeiten Verantwortliche Personen im Hallensport



- 🏀 Sportliche Leitung Hallensport und Headcoach Basketball: Salvo Marsala, bis 30.6.2025
- 🏀 Kaufmännische Leitung Hallensport: Sabine Schiefert
- 🏀 Strategischer und sportlicher Berater: Daniel Riebesell
- 🏀 Schiedsrichterwart: Daniel Adebayo (bis Ende der Saison)
- 🏀 Trainer:innen: aktuell 20 Trainer:innen
- 🏀 Schiedsrichter: aktuell 12 Schiedsrichter
- 🏀 Über 20 Elternsprecher
- 🏀 Eltern

Lösung siehe
Ergebnisse
Strategie-Workshop

Backoffice
Geschäftsstelle für alle
Bereiche des Vereins



Ackermannbogen eV
Nachbarschaft Umwelt Kultur
www.ackermannbogen-ev.de

Strukturen und Zuständigkeiten Trainer



- 📄 Jede Mannschaft wird von 1- 2 Trainer:innen betreut
- 📄 Trainer:innen sind verantwortlich für Trainings und Spieltage
- 📄 Trainer:innen kümmern sich um Anfragen wg. Schnuppertraining und betreuen Schnupper-Spieler:innen
- 📄 Jede:r Trainer:in erhält eine Mannschafts-Mail-Adresse, z.B. U10w@ak-tigers.de
- 📄 Jede:r Trainer:in ist mit Übungsleitervertrag angestellt
- 📄 Alle Trainer:innen erhalten eine monatliche Pauschale bezogen auf ihre durchschnittlichen Trainingsstunden
- 📄 Spieltage werden extra erfasst und extra vergütet
- 📄 An Spieltagen brauchen die Trainer:innen Unterstützung durch die Eltern beim Auf- und Abbau der Halle



Strukturen und Zuständigkeiten Kiosk



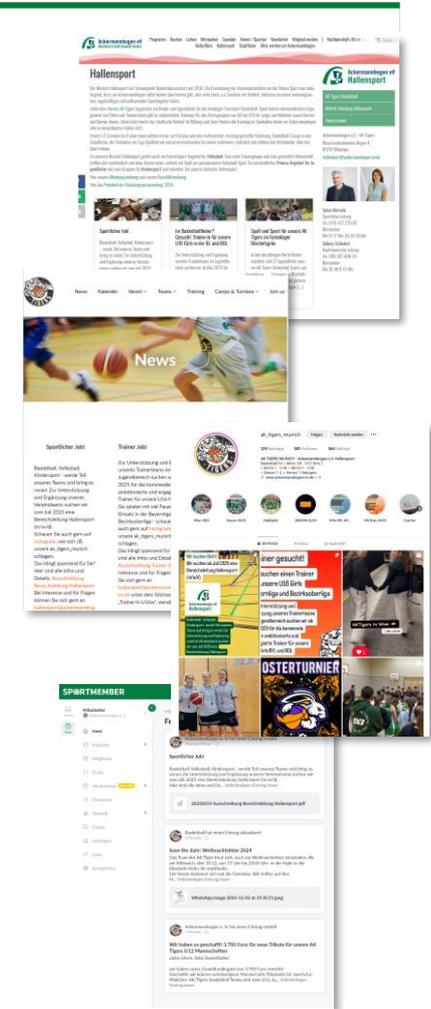
- 🗑️ pro Mannschaft eine eigene Kiosk-Kasse
- 🗑️ Verwaltung u. Aufbewahrung der Kassen durch die Elternsprecher:innen
- 🗑️ Einnahmen und Ausgaben für die Mannschaft in eigener Verantwortung
- 🗑️ Kiosk-Betrieb:
 - 🗑️ Elternsprecher:innen finden Eltern aus der jeweiligen Mannschaft, die den Kiosk aufbauen, betreuen und abbauen in Zusammenarbeit mit den anderen Teams des Spieltags
 - 🗑️ inkl. Organisation von Getränke- und Essensspenden
- 🗑️ Einweisung Kioskbetrieb über Elternsprecher:innen und Check-Liste



Strukturen und Zuständigkeiten Webseite, Social Media & Kommunikation



- AK Tigers hat eine eigene **Website** www.ak-tigers.de, diese ist auch integriert in www.ackermannbogen-ev.de/Hallensport
- AK Tigers hat einen eigenen Instagram-Account: **ak_tigers_munich**
möglichst häufige Posts durch SocialMedia Team, gerne Unterstützung durch Trainer:innen und Eltern
- Jede:r Trainer:in hat eine **AK-Tigers-Mail-Adresse**, z.B. U10w@ak-tigers.de, die mind. einmal wöchentlich gecheckt wird
- Sportmember**, gedacht für:
 - interne Kommunikation zwischen Trainer:innen und Eltern
 - Kommunikation zwischen Verein und Eltern
 - Planung Kiosk-Dienste, Fahrdienste und Event-Einsätze
 - Info über kurzfristige Absagen, Spielverschiebungen, etc.
 - Tatsächlich wird dafür überwiegend WhatsApp genutzt, vereinsrechtlich entspricht dies nicht den Vorgaben der DSGVO!



Tagesordnung



- 📄 Begrüßung und Formalia
- 📄 Strukturen und Zuständigkeiten
- 📄 Tätigkeitsbericht Hallensport 2024
- 📄 Vorstellung Kassenbericht 2024 und Haushaltsplan 2025
- 📄 Konsolidierungsmaßnahmen Finanzen
- 📄 Beschluss: Anpassung Geschäftsordnung
- 📄 Vorstellung der Ergebnisse Strategie-Workshop und Diskussion
- 📄 Sonstiges

Zahlen und Fakten 2024/2025



🏠 Mitglieder: jeweils zum Jahresende

2019:180 2020:144 2021:209 2022:229 2023: 283 2024:280
(HS gesamt 350)

🏠 Aktuelle Mannschaften: U8 (Kids Academy), U10-1, U10-2, U10w, U12-1, U12-2, U12-1w, U14-1, U14-2, U14-1w, U14-2w, U16-1, U16-2, U16-3, U16-1W, U16-2W, U18, U18W Damen-1, Damen-2, Herren

🏠 Trainer:innen aktuell: 20 Schiedsrichter aktuell: 12

🏠 Trainingsstunden/Woche aktuell: 40,5 Std.

🏠 Heimspieltage: **2022/23: 78 2023/24: 95 2024/25: 120**

🏠 Ehrenamtlich notwendige Stunden/Saison: 2.500 Std.

Tätigkeitsbericht 2024/25



- 📄 Spielbetrieb
- 📄 Camp (Bischofsgrün, Mädchen-Camp)
- 📄 Turnierfahrt (Wien)
- 📄 Zwei 3x3 Turniere
- 📄 Personal
- 📄 Aufteilung Aufgaben Sportlich/organisatorisch & Finanzen
- 📄 Trainerverträge
- 📄 Budget- und Kostenkontrolle
- 📄 Crowdfunding
- 📄 Eingliederung Kindersport, Volleyball und Fitness für Jugendliche
- 📄 Mitgliederverwaltung
- 📄 easyVerein (wg HS) – eigen MA, Lizenz, Umstellung
- 📄 Umstellung auf Online-Tickets
- 📄 Förderanträge
- 📄 Online-Präsenz
- 📄 ...

Hallensport Spielbetrieb



Hallensport: Turniere & Camps



Hallensport Feste & Crowdfunding



Hallensport Kinderturnen & Volleyball



Tagesordnung



- 📄 Begrüßung und Formalia
- 📄 Strukturen und Zuständigkeiten
- 📄 Tätigkeitsbericht Hallensport 2024
- 📄 Vorstellung Kassenbericht 2024 und Haushaltsplan 2025
- 📄 Konsolidierungsmaßnahmen Finanzen
- 📄 Beschluss: Anpassung Geschäftsordnung
- 📄 Vorstellung der Ergebnisse Strategie-Workshop und Diskussion
- 📄 Sonstiges



 Kassenbericht und Haushaltsplan für Mitglieder in der
Geschäftsstelle einsehbar

Tagesordnung



- 📄 Begrüßung und Formalia
- 📄 Strukturen und Zuständigkeiten
- 📄 Tätigkeitsbericht Hallensport 2024
- 📄 Vorstellung Kassenbericht 2024 und Haushaltsplan 2025
- 📄 Konsolidierungsmaßnahmen Finanzen
- 📄 Beschluss: Anpassung Geschäftsordnung
- 📄 Vorstellung der Ergebnisse Strategie-Workshop und Diskussion
- 📄 Sonstiges

Konsolidierungsmaßnahmen Finanzen Neugliederung Mitgliedschaft & Beiträge



- 📌 Mit Wirkung per 1.7.2025 gibt es statt Familienmitgliedschaft künftig – unabhängig vom Alter - nur noch **Einzelmitgliedschaften**.
- 📌 Für (Ehe-)Partner:innen und/oder volljährige Kinder gibt es die Möglichkeit einer **ermäßigten Einzelmitgliedschaft**, wenn ein Familienmitglied Vollzahler ist.
- 📌 **Minderjährige Kinder** können bei Einzelmitgliedschaft eines Sorgeberechtigten kostenfrei Mitglied werden. Bei Erreichen der Volljährigkeit wird die kostenlose Mitgliedschaft nach vorheriger Abfrage und Zustimmung in eine kostenpflichtige Einzelmitgliedschaft umgewandelt.

- 📌 Mit Wirkung per 1.7.2025 gelten folgende **Beiträge und Gebühren**:

Jahresbeitrag Ackermannbogen e.V. für Einzelmitgliedschaft	€ 100,-
------------------------------------------------------------	---------

Jahresbeitrag Ackermannbogen e.V. für ermäßigte Einzelmitgliedschaft für (Ehe-) Partner:innen und/oder volljährige Kinder im gleichen Haushalt	€ 25,-
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

Jahresbeitrag Ackermannbogen e.V. für minderjährige Kinder bei Einzelmitgliedschaft eines Sorgeberechtigten	€ 0,-
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

- 📌 Für **Ermäßigung** gilt weiterhin Punkt 3.4 der Beitragsordnung.

Konsolidierung Finanzen durchgeführte und geplante Maßnahmen



durchgeführte Maßnahmen 2024

- Weniger Strafgebühren bzw. Weitergabe an Verursacher
- Mehr Spenden (Crowdfunding)
- Drittmittel-Akquise über Bewerbung auf passende Ausschreibungen
- Aufnahme von Angeboten mit positivem Deckungsbeitrag - Kindersport, Volleyball
- 2 Camps mit Deckungsbeitrag
- Zusätzliche Übernahme bestimmter Overhead-Kosten durch eV:
 - Bereichsleitung Finanzen
 - Trainer:innen des Bereichs Hallensport sind beitragsfrei gestellt
 - Übernahme Jahresdefizit

geplante Maßnahmen 2025

- Sponsoring
- Drittmittel-Akquise über Bewerbung auf passende Ausschreibungen
- Mindestgröße für Teams: 18 Spieler:innen, ansonsten Zusammenlegung mit anderen Teams
- Camps und Turniere mit Deckungsbeitrag
- BA-Antrag für Sonderprojekt, z.B. Prävention, Ernährung

perspektivische Maßnahmen

- Ausweitung um weitere Sparten und Angebote mit positivem Deckungsbeitrag, z.B. Eltern-Kind-Turnen, Tischtennis...

Tagesordnung



- 📌 Begrüßung und Formalia
- 📌 Strukturen und Zuständigkeiten
- 📌 Tätigkeitsbericht Hallensport 2024
- 📌 Vorstellung Kassenbericht 2024 und Haushaltsplan 2025
- 📌 Konsolidierungsmaßnahmen Finanzen
- 📌 **Beschluss: Anpassung Geschäftsordnung**
- 📌 Vorstellung der Ergebnisse Strategie-Workshop und Diskussion
- 📌 Sonstiges

Beschlussvorschlag 1

Aktualisierung Geschäftsordnung



Beschlussvorschlag 1:

Vertagt aufgrund neuer
Organisationsstruktur,
wird in den nächsten
Wochen angepasst

Geschäftsordnung
wird gemäß der in
Abteilungssammlung
in der nächsten Fassung
vert.



Geschäftsordnung
Abteilung Hallensport im
Ackermannbogen e.V.

Gültig ab 10.5.2025 3.2.2024 mit Beschluss der Abteilungsversammlung vom 9.5.2025 2.2.2024

I. Organisationsstruktur

Die ordnungsgemäße Durchführung des Spielbetriebes und Planung aller Aufgaben in der Abteilung Hallensport des Ackermannbogen e.V. ist wie nachfolgend dargestellt geregelt. Die jeweiligen ehrenamtlichen Funktionen werden in Abhängigkeit von der Besetzung der Abteilung Hallensport besetzt. Die Bereichsleitung Hallensport arbeitet mit der Bereichsleitung des Ackermannbogen e.V. zusammen. Die Verantwortlichen der untenstehenden Funktionen treffen sich regelmäßig, mindestens jedoch quartalsweise, zur Gestaltung und Sicherstellung des laufenden Betriebs.

Die Trainer:innen erhalten für ihren Aufwand eine angemessene Übungsleiterpauschale auf Basis der geleisteten Trainerstunden. Elternsprecher:innen und Schiedsrichterwart übernehmen ihre Tätigkeit ehrenamtlich. Hierfür kann eine Aufwandsentschädigung bezahlt werden.

1. Bereichsleitung

aktuell: Salvo Marsala - 23h/Woche hauptamtlich

Details zu den nachstehend aufgeführten Zuständigkeiten sind in der entsprechenden Stellenbeschreibung geregelt.

- Strategische Ausrichtung, Finanzen, Trainings- und Spielbetrieb, Kommunikation
- Abstimmung strategischer und finanzieller Themen mit GF und Vorstand
- Budgetplanung und -kontrolle inkl. Abgleich mit Buchhaltung
- Vorbereitung Kassenbericht und Haushaltsplan
- Planung Spielbetrieb und Hallenbelegung
- Trainingsplan
- Mannschaftsmeldungen an den BBV / DBV2
- Abstimmung und Synergiesuche mit den anderen Vereinsbereichen
- Anbahnung, Verhandlung und Dokumentation formaler Kooperationen
- Klärung von organisatorischen Schnittstellen und Zuständigkeiten
- Akquise von Drittmitteln und Sponsoren
- Prozessdokumentation
- Öffentlichkeitsarbeit (Instagram, Website)
- Akquise und von Trainer:innen und Schiedsrichter:innen
- Orga-eigene Camps/Turniere und Teilnahme an internationalen Turnieren
- Spielerpass-Angelegenheiten
- Koordination Fachwarte
- Sicherung Hallenzeiten und Verträge dazu
- Vorbereitung Übungsleiter Verträge mit Trainer:innen

- 🗳 Wer ist dagegen?
- 🗳 Wer enthält sich?
- 🗳 Wer ist dafür?

Tagesordnung



- 📄 Begrüßung und Formalia
- 📄 Strukturen und Zuständigkeiten
- 📄 Tätigkeitsbericht Hallensport 2024
- 📄 Vorstellung Kassenbericht 2024 und Haushaltsplan 2025
- 📄 Konsolidierungsmaßnahmen Finanzen
- 📄 Beschluss: Anpassung Spielerpassgebühr
- 📄 Vorstellung der Ergebnisse Strategie-Workshop und Diskussion
- 📄 Sonstiges

Fortbestehen des Hallensports



- 📌 Strategie-Workshop am 29.4.2025
- 📌 Ergebnis: Zwei Eltern (Ulrike Parkitny und Kathrin Heinemann) übernehmen ehrenamtlich die Bereichsleitung (BL), unabhängig ob ihre Töchter weiterhin im Verein spielen
- 📌 Gesamtverantwortung liegt bei BL
Kathrin: Orga/Strategie, Uli: Finanzen
delegiert an Daniel: Sportbetrieb
- 📌 Salvo verantwortet die Übergabe und Einarbeitung des neuen Teams, Salvo hat keine Verantwortung für Zukunftsthemen wie Mannschaftsplanung und Trainerakquise, unterstützt jedoch technisch (Mannschaftsmeldungen etc.)
- 📌 Das neue Konstrukt gilt seit 1. Mai 2025 unter Vorbehalt der Zustimmung des Vorstandes am 22.5.25
- 📌 Ein Förderverein für die AK Tigers wird unabhängig vom Verein federführend durch zwei Eltern (Steffi Weber und Christian Ballke) gegründet, um durch Drittmittelakquise Projekte der AK Tigers ermöglichen zu können – weitere Mitstreiter sind gern willkommen

Tagesordnung



- 📄 Begrüßung und Formalia
- 📄 Strukturen und Zuständigkeiten
- 📄 Tätigkeitsbericht Hallensport 2024
- 📄 Vorstellung Kassenbericht 2024 und Haushaltsplan 2025
- 📄 Konsolidierungsmaßnahmen Finanzen
- 📄 Beschluss: Anpassung Spielerpassgebühr
- 📄 Vorstellung der Ergebnisse Strategie-Workshop und Diskussion
- 📄 Sonstiges

Herzlichen Dank

an alle

Trainer:innen,
Elternsprecher:innen,
Helfer:innen und sonstigen
Unterstützer:innen

sowie an unsere
Zuschuss-Geber:innen
und Kooperationspartner:innen!



Protokoll (1|2) geführt von Ulrike Parkitny



Beginn 18:00 Uhr – offizielles Ende 19:08 Uhr | 21 Teilnehmer

Begrüßung Heidrun

Struktur und Zuständigkeiten (Folien – siehe Anhang)

- 📄 Einbettung des Hallensports in den Gesamtvereins samt Organen (Heidrun)
- 📄 Bereich und Organisation Basketball (Salvo)
- 📄 Kommunikation, Website und Social Media (Sabine)

Tätigkeitsbericht

- 📄 Zahlen und Fakten der letzten 6 Jahre und heute (Salvo)
- 📄 Rückblick auf die letzte Saison (Salvo)
(Aktivitäten/Camps/Turniere und Camps/Organisation/Crowd-Funding/Mitgliederverwaltung -> Umstellung auf eine neue Mitgliederverwaltung, hier kommt in den nächsten Wochen noch eine Info an alle Mitglieder) (Salvo/Sabine)
- 📄 Unterstützungsauftrag für Kindersport (Warteliste für Kleinkindersport, ältere Kinder müssten auch weiterziehen) – Personalbedarf (Sabine)
- 📄 Vorstellung Kassenbericht – Haushaltsplan: aktuell weiter in der Verlustzone (Sabine)
- 📄 Konsolidierungsmaßnahmen zur Aufwandsreduzierung – Umstellung auf Einzelmitgliedschaften gem. Mitgliederversammlung – Verursachungsprinzip bei außerordentlichen Aufwänden eingeführt – Overheadkosten vom Verein übernommen (Sabine)

Protokoll (2|2) geführt von Ulrike Parkitny



Anpassung der Geschäftsordnung

Grundsätzlich müsste die Aktualisierung besprochen werden – nachdem aktuell weitere strategische Änderungen geplant und durchgeführt werden, wird dies heute vernachlässigt und bei nächster Gelegenheit nachgeholt. (Sabine)

Vorstellung der Ergebnisse vom Strategie-Workshop am 29.04.2025 (Heidrun)

- 📌 Installierung einer ehrenamtliche Bereichsleitung in Gesamtverantwortung
- 📌 Salvo übernimmt die Übergabe und Einarbeitung des neuen Teams und unterstützt noch bei der Organisation wie z.B. den Mannschaftsmeldungen
- 📌 Konstrukt gilt ab 01.05.2025, vorbehaltlich der Zustimmung des Vorstands in der Sitzung am 22.05.2025
- 📌 Gründung eines Fördervereins

Sonstiges (Heidrun)

Danke Salvo! Happy Birthday Salvo! Alles Gute Salvo!